

## **Registrierung und Nutzung der Vergabeplattform zur Abgabe eines Angebots**

**Stand: April 2023**

**Hinweis:** Die dargestellten Informationen zur Abgabe eines Angebots beziehen sich auf ein Standardverfahren. Eventuell abweichende Vorgaben der Vergabestelle sind zu berücksichtigen und den Vergabeunterlagen zu entnehmen. Für Schäden jeglicher Art, die aus der Verwendung der bereitgestellten Muster-Anleitung entstehen, übernimmt DTVP keine Haftung und keine Verantwortung. Die Verwendung der Muster-Anleitung geschieht auf eigene Verantwortung des Nutzers und ohne Mitwirkung von DTVP.

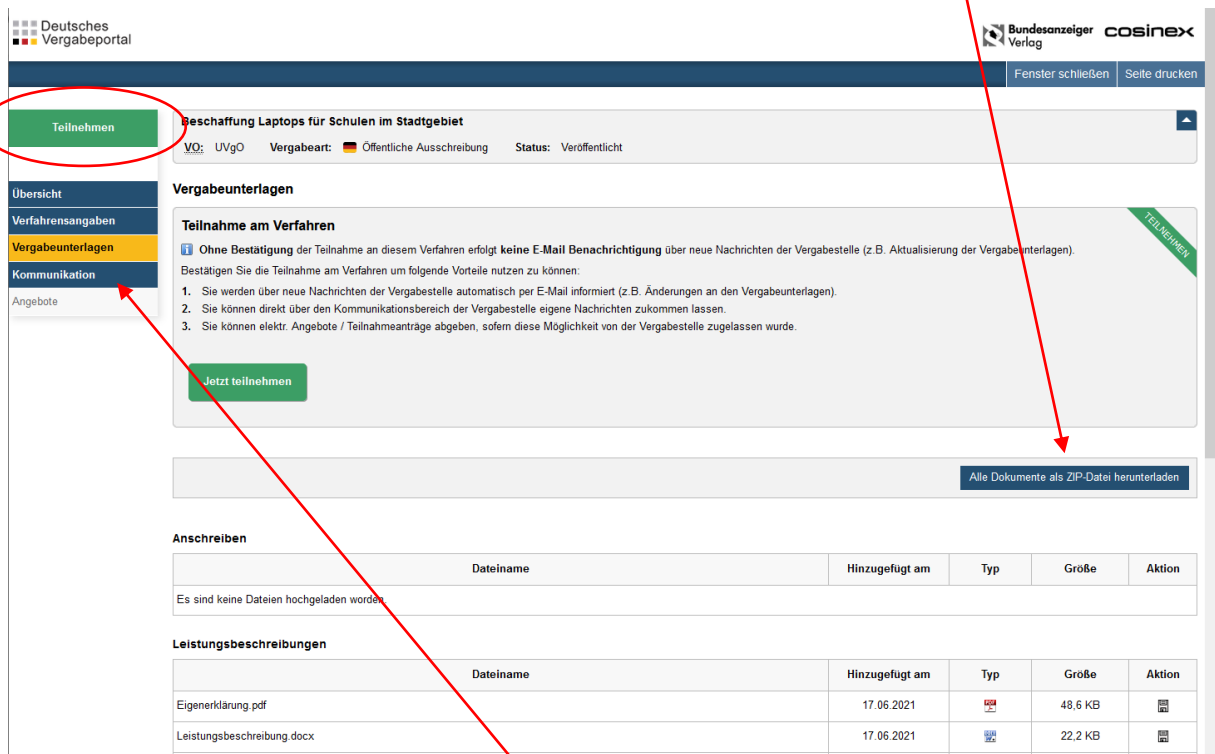
Ebenfalls haftet DTVP nicht für unmittelbare oder mittelbare Folgeschäden, Datenverlust, entgangenen Gewinn, System- oder Produktionsausfälle. Weitere Hilfestellungen und technischen Support erhalten Sie unter [www.support.cosinex.de](http://www.support.cosinex.de).

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1. Teilnahme/Anmeldung.....           | 2 |
| 2. Registrierung .....                | 4 |
| Unternehmensdaten .....               | 5 |
| Unternehmensbranchen .....            | 6 |
| Eigene Daten.....                     | 6 |
| Allgemeine Geschäftsbedingungen ..... | 7 |
| Anmeldung .....                       | 8 |
| Angebotsabgabe: .....                 | 8 |
| 3. Interessenbekundung/Abgabe .....   | 9 |
| Bietertool von cosinex .....          | 9 |

## 1. Teilnahme/Anmeldung

Mit Klick auf den Link unter dem Bereich „Bereitstellung der Vergabeunterlagen“ der Bekanntmachung erhalten die Unternehmen Zugang zu den Vergabeunterlagen. Alternativ ist eine Navigation über die Linke Seite möglich. (siehe nachstehenden beispielhaften Screenshot).

Die Vergabeunterlagen können über die Funktionsschaltfläche „Alle Dokumente als ZIP-Dateien herunterladen“ von den Unternehmen heruntergeladen werden.



Deutsches Vergabeportal

Bundesanzeiger Verlag cosinex

Fenster schließen Seite drucken

**Teilnehmen**

Beschaffung Laptops für Schulen im Stadtgebiet

VO: UVgO Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung Status: Veröffentlicht

**Vergabeunterlagen**

**Teilnahme am Verfahren**

Ohne Bestätigung der Teilnahme an diesem Verfahren erfolgt keine E-Mail Benachrichtigung über neue Nachrichten der Vergabestelle (z.B. Aktualisierung der Vergabeunterlagen).

Bestätigen Sie die Teilnahme am Verfahren um folgende Vorteile nutzen zu können:

1. Sie werden über neue Nachrichten der Vergabestelle automatisch per E-Mail informiert (z.B. Änderungen an den Vergabeunterlagen).
2. Sie können direkt über den Kommunikationsbereich der Vergabestelle eigene Nachrichten zukommen lassen.
3. Sie können elektr. Angebote / Teilnahmeanträge abgeben, sofern diese Möglichkeit von der Vergabestelle zugelassen wurde.

**Jetzt teilnehmen**

Alle Dokumente als ZIP-Datei herunterladen

**Anschreiben**

| Dateiname                                 | Hinzugefügt am | Typ | Größe | Aktion |
|-------------------------------------------|----------------|-----|-------|--------|
| Es sind keine Dateien hochgeladen worden. |                |     |       |        |

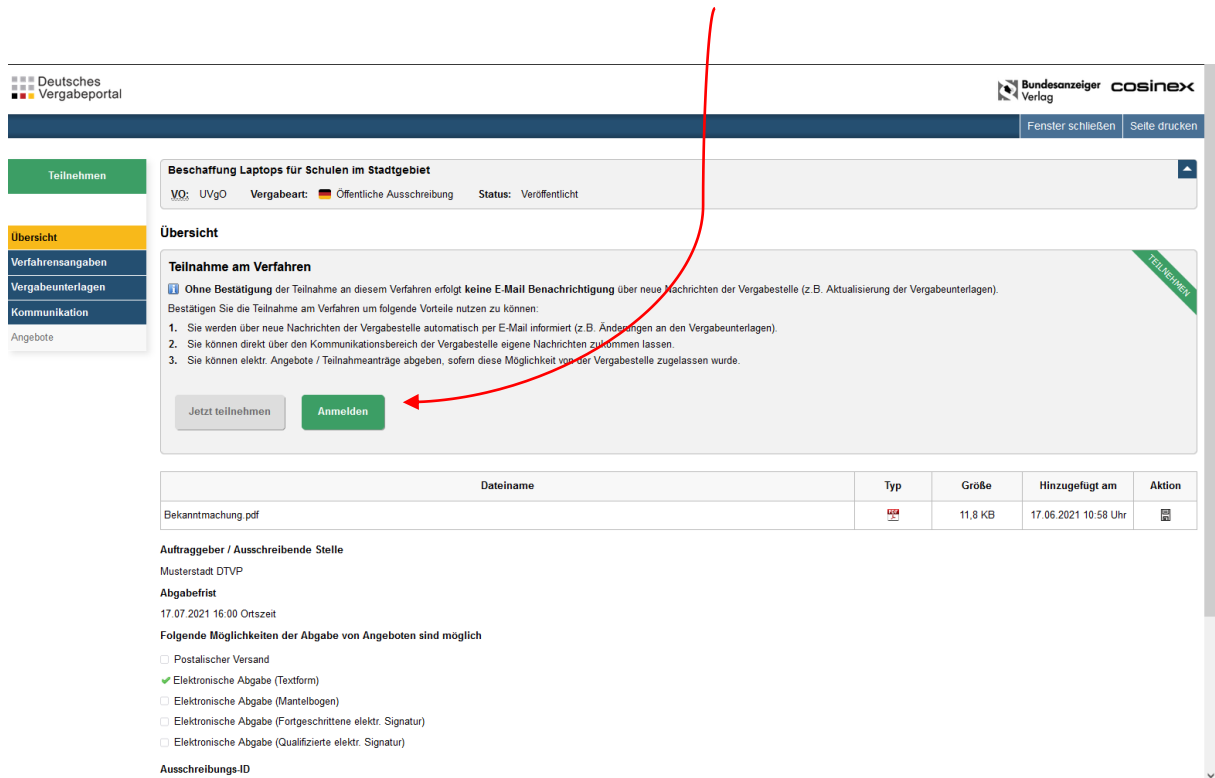
**Leistungsbeschreibungen**

| Dateiname                  | Hinzugefügt am | Typ  | Größe   | Aktion |
|----------------------------|----------------|------|---------|--------|
| Eigenerklärung.pdf         | 17.06.2021     | PDF  | 48,6 KB |        |
| Leistungsbeschreibung.docx | 17.06.2021     | DOCX | 22,2 KB |        |

Ebenso kann über die Funktionsfläche „KOMMUNIKATION“ Einblick in die Kommunikation zwischen Vergabestelle und Bieterunternehmen genommen werden.

Sofern Unternehmen der Vergabestelle über Kommunikation schreiben möchten sowie digitale Angebote abgeben wollen, ist jedoch eine Anmeldung durch Klick auf die grüne Funktionsschaltfläche „TEILNEHMEN“ erforderlich.

Die Teilnahme setzt voraus, dass Sie angemeldet sind. Sollte dies nicht der Fall sein, ist zunächst ein Klick auf die Funktionsschaltfläche „ANMELDEN“ erforderlich.



Deutsches Vergabeportal Bundesanzeiger Verlag cosinex

Fenster schließen Seite drucken

**Teilnehmen**

**Beschaffung Laptops für Schulen im Stadtgebiet**

VQ: UVgO Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung Status: Veröffentlicht

**Übersicht**

**Teilnahme am Verfahren**

Ohne Bestätigung der Teilnahme an diesem Verfahren erfolgt keine E-Mail Benachrichtigung über neue Nachrichten der Vergabestelle (z.B. Aktualisierung der Vergabeunterlagen).

Bestätigen Sie die Teilnahme am Verfahren um folgende Vorteile nutzen zu können:

1. Sie werden über neue Nachrichten der Vergabestelle automatisch per E-Mail informiert (z.B. Änderungen an den Vergabeunterlagen).
2. Sie können direkt über den Kommunikationsbereich der Vergabestelle eigene Nachrichten zukommen lassen.
3. Sie können elektr. Angebote / Teilnahmeanträge abgeben, sofern diese Möglichkeit von der Vergabestelle zugelassen wurde.

Jetzt teilnehmen **Anmelden**

| Dateiname          | Typ | Größe   | Hinzugefügt am       | Aktion |
|--------------------|-----|---------|----------------------|--------|
| Bekanntmachung.pdf |     | 11,8 KB | 17.06.2021 10:58 Uhr |        |

**Auftraggeber / Ausschreibende Stelle**  
Musterstadt DTVP

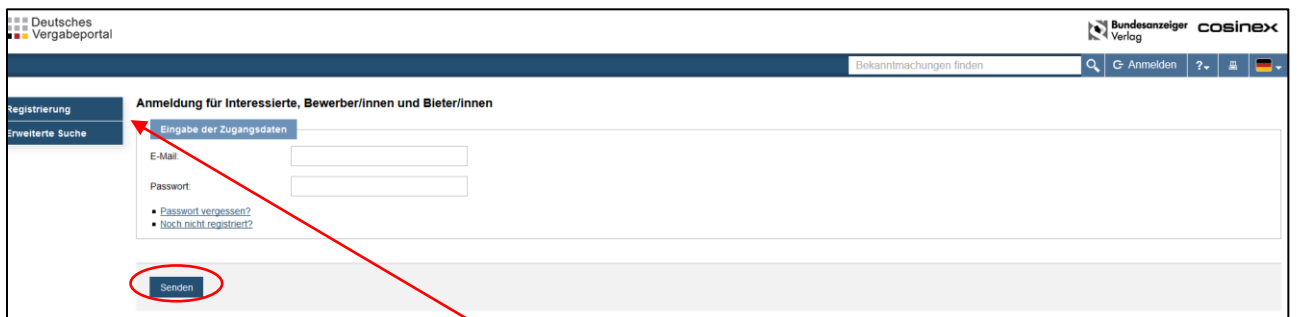
**Abgabefrist**  
17.07.2021 16:00 Ortszeit

**Folgende Möglichkeiten der Abgabe von Angeboten sind möglich**

- ☐ Postalischer Versand
- ☒ Elektronische Abgabe (Textform)
- ☐ Elektronische Abgabe (Mantelbogen)
- ☐ Elektronische Abgabe (Fortgeschrittene elektr. Signatur)
- ☐ Elektronische Abgabe (Qualifizierte elektr. Signatur)

Ausschreibungs-ID

Bereits registrierte Unternehmen melden sich durch Eingabe der Login-E-Mailadresse sowie des Passworts und anschließendem Klick auf die Funktionsfläche „SENDEN“ an.



Deutsches Vergabeportal Bundesanzeiger Verlag cosinex

Bekanntmachungen finden

**registrierung**

**Anmeldung für Interessierte, Bewerber/innen und Bieter/innen**

**Eingabe der Zugangsdaten**

E-Mail:

Passwort:

- [Passwort vergessen?](#)
- [Noch nicht registriert?](#)

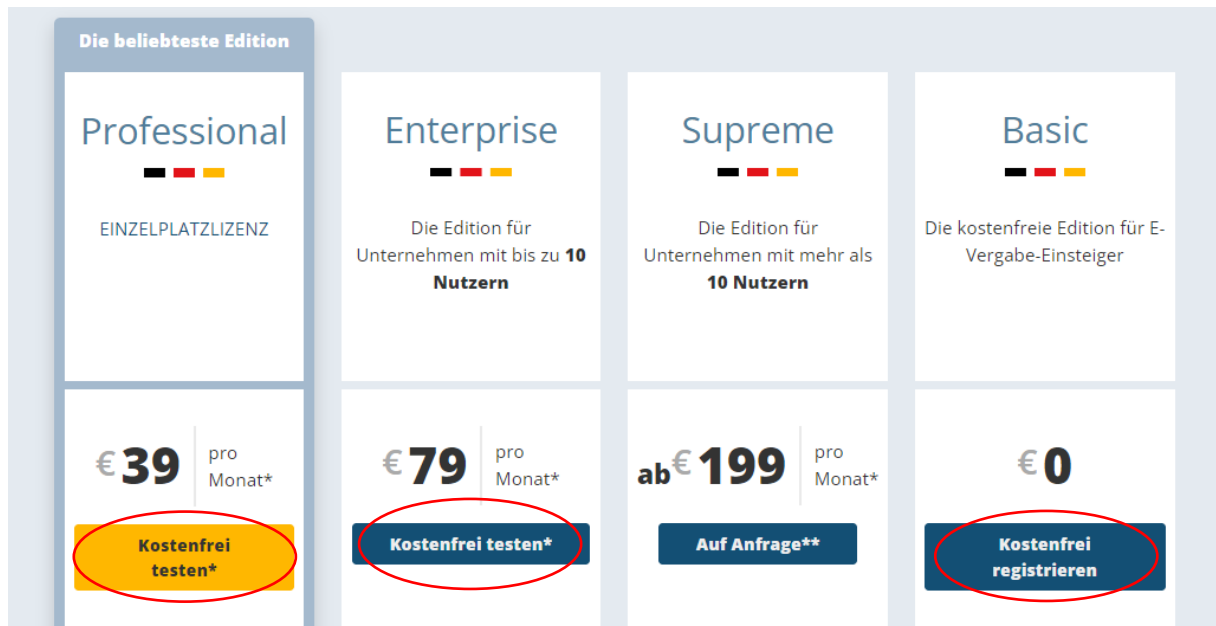
**Senden**

Soweit ein Unternehmen noch nicht auf der Vergabeplattform DTVP registriert ist, startet der Registrierungsprozess durch Klick auf „REGISTRIERUNG“ (zum Registrierungsprozess siehe Sie folgenden Abschnitt (Ziffer 2.))

## 2. Registrierung

Die Kommunikation über das Vergabeportal sowie Einreichung der Interessenbekundung setzt voraus, dass die Unternehmen auf der E-Vergabeplattform DTVP registriert sind. Mit einem Klick auf „REGISTRIEREN“ oder „TESTEN“ startet der Anmeldeprozess.

**HINWEIS:** Die Registrierung ist nicht immer erforderlich, um die Vergabeunterlagen herunterzuladen oder Einsicht in Bieterfragen und die entsprechenden Antworten zu erhalten. Jedoch immer notwendig, um ein Angebot abzugeben oder auf Nachrichten von Vergabestellen zu antworten.



| Die beliebteste Edition                                                                                                         |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Professional</b><br><br>EINZELPLATZLIZENZ | <b>Enterprise</b><br><br>Die Edition für Unternehmen mit bis zu <b>10 Nutzern</b> | <b>Supreme</b><br><br>Die Edition für Unternehmen mit mehr als <b>10 Nutzern</b> | <b>Basic</b><br><br>Die kostenfreie Edition für E-Vergabe-Einsteiger |
| € <b>39</b> pro Monat*                                                                                                          | € <b>79</b> pro Monat*                                                                                                                                               | ab € <b>199</b> pro Monat*                                                                                                                                          | € <b>0</b>                                                                                                                                                |
| <a href="#">Kostenfrei testen*</a>                                                                                              | <a href="#">Kostenfrei testen*</a>                                                                                                                                   | <a href="#">Auf Anfrage**</a>                                                                                                                                       | <a href="#">Kostenfrei registrieren</a>                                                                                                                   |

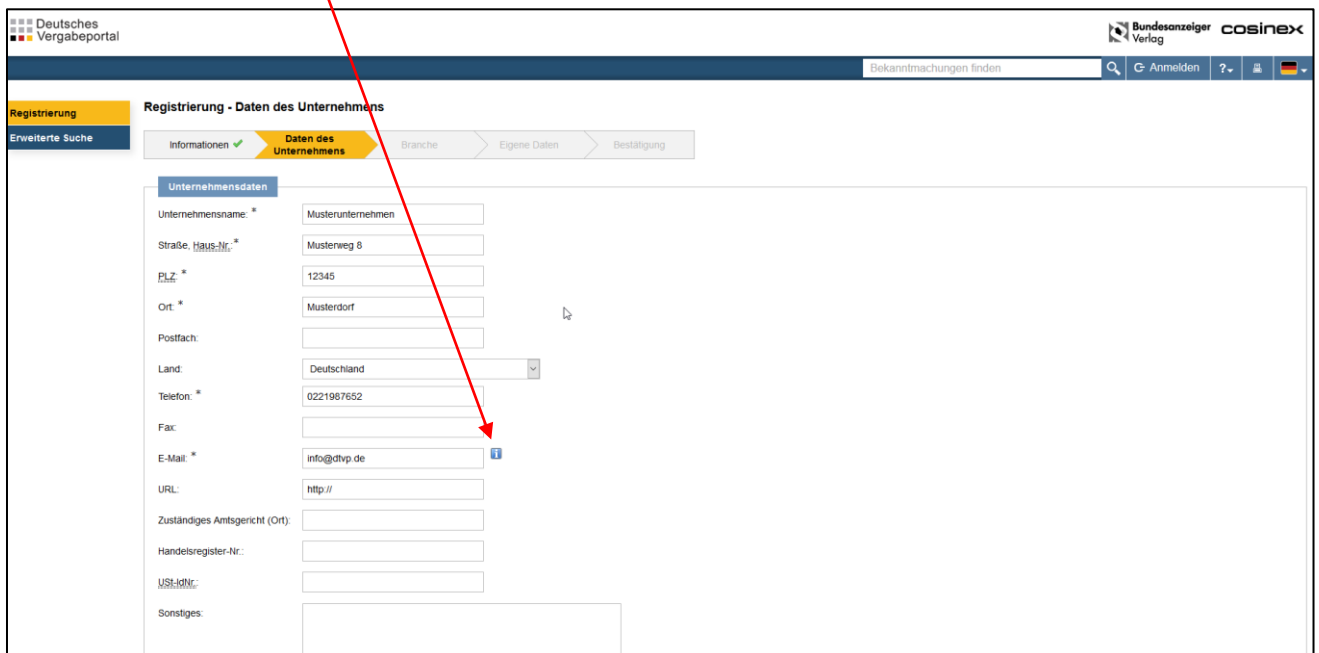
## Unternehmensdaten

Im **ersten Schritt** sind die Unternehmensdaten einzugeben. Dabei sind alle Pflichtfelder zwingend zu befüllen.

Die Eingabe einer zentralen Firmen-E-Mail stellt sicher, dass die Unternehmen sämtliche Informationen in Bezug auf die Ausschreibung erhalten.

Bitte beachten Sie bei der Anmeldung auf die Hinweise der Plattform.

Diese sind durch ein „!“ auf blauem Grund markiert.



The screenshot shows the registration process for a company. The main heading is 'Registrierung - Daten des Unternehmens'. Below this, there are four tabs: 'Informationen', 'Daten des Unternehmens' (which is active), 'Branche', 'Eigene Daten', and 'Bestätigung'. The 'Daten des Unternehmens' tab contains a form with the following fields:

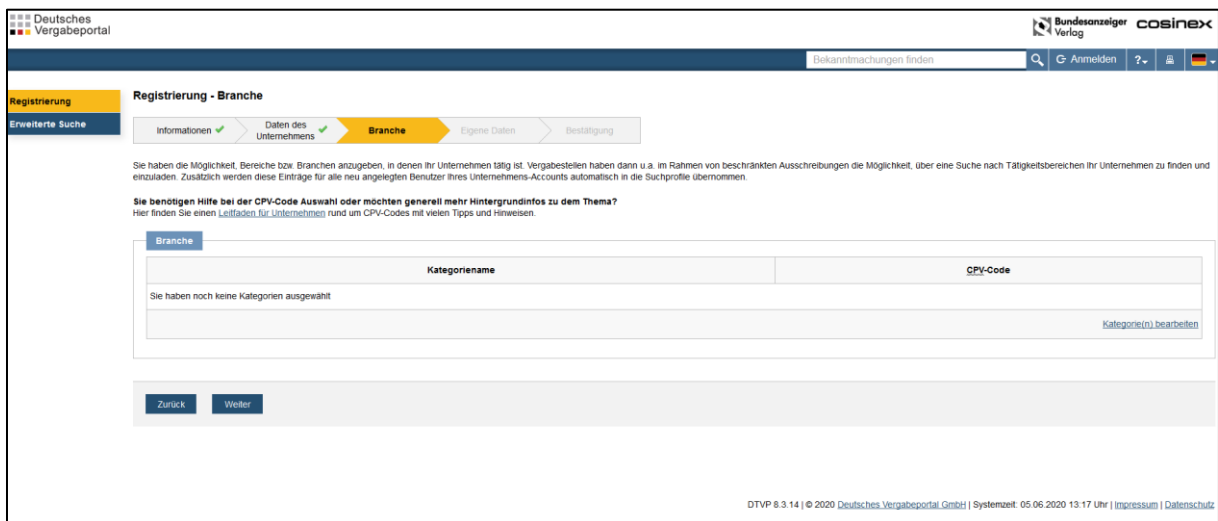
- Unternehmensname: \* (Musterunternehmen)
- Straße, Haus-Nr.: \* (Musterweg 8)
- PLZ: \* (12345)
- Ort: \* (Musterdorf)
- Postfach: (empty)
- Land: (Deutschland)
- Telefon: \* (0221987652)
- Fax: (empty)
- E-Mail: \* (info@dtvp.de) - This field has a blue exclamation mark icon next to it, indicating it is a mandatory field.
- URL: (http://)
- Zuständiges Amtsgericht (Ort): (empty)
- Handelsregister-Nr.: (empty)
- USt-IdNr.: (empty)
- Sonstiges: (empty)

## Unternehmensbranchen

Im **zweiten Schritt** besteht die Möglichkeit, dass Unternehmen ihre Branchenzugehörigkeit vermerken. Diese sind auf Basis des europaweit gültigen CPV-Codes zu sortieren. (CPV-Code: Zahlenschlüssel für das gemeinsame Vokabular öffentlicher Aufträge in der EU) Der Eintrag ist nicht zwingend erforderlich, um an einer Ausschreibung teilnehmen zu können.

Hinweis:

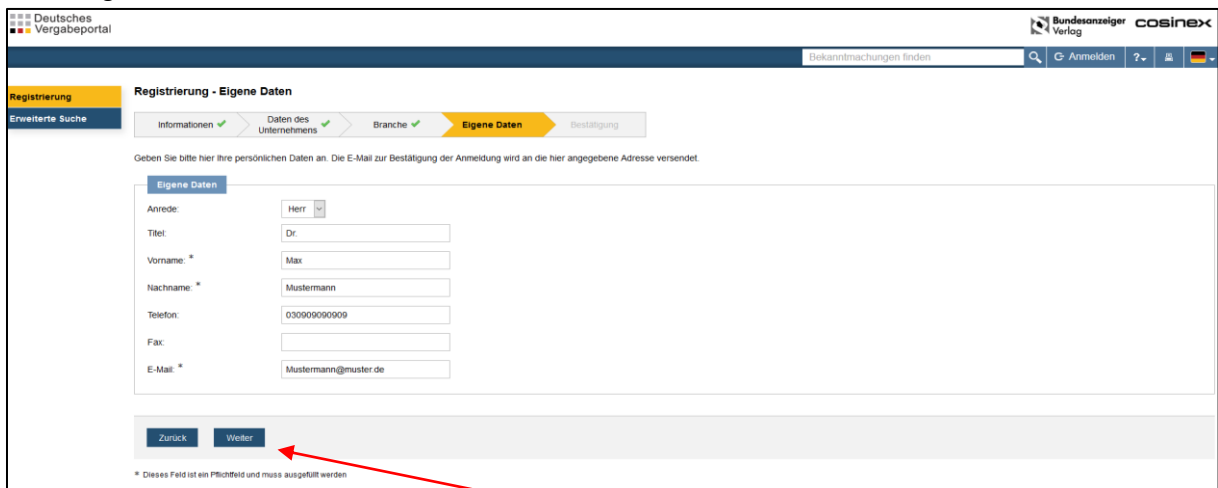
Es bietet sich an hier einen oder mehrerer Codes zuzuordnen. Dies hilft Ihnen auch in Zukunft von Vergabestellen auf passende Ausschreibungen aufmerksam gemacht zu werden. Um passende Codes für Ihr Gewerbe zu finden, gehen Sie gerne auf folgende Seite und geben entsprechende Suchbegriffe ein: [www.cpv-code.de](http://www.cpv-code.de)



The screenshot shows the 'Registrierung - Branche' step. The progress bar indicates that 'Informationen' and 'Daten des Unternehmens' are completed, and 'Branche' is the current step. The main content area explains that users can assign CPV codes to their business sectors. It includes a table with columns 'Kategorienname' and 'CPV-Code'. Below the table, it states 'Sie haben noch keine Kategorien ausgewählt'. At the bottom, there are 'Zurück' and 'Weiter' buttons. The footer contains the DTVP 8.3.14 version and copyright information for Deutsches Vergabeportal GmbH.

## Eigene Daten

Im **dritten Schritt** sind die Daten derjenigen Person einzugeben, die überwiegend mit der Angebotserstellung befasst ist. Es empfiehlt sich, eine gut erreichbare Mailadresse zu hinterlegen.

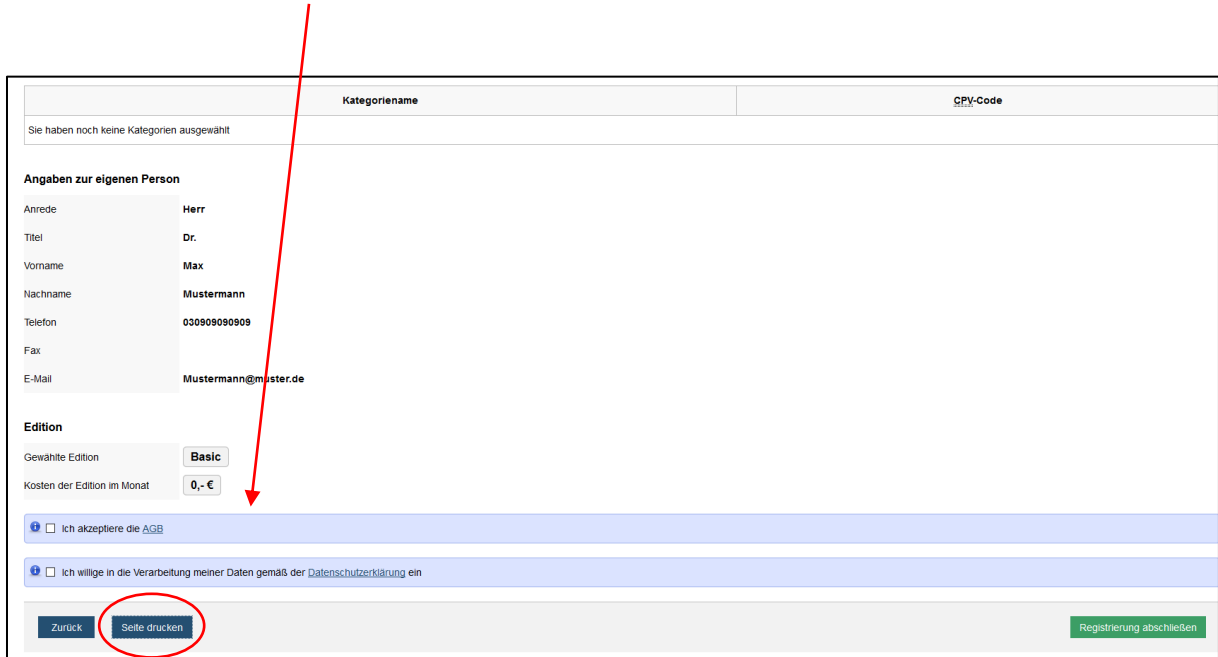


The screenshot shows the 'Registrierung - Eigene Daten' step. The progress bar indicates that 'Informationen', 'Daten des Unternehmens', and 'Branche' are completed, and 'Eigene Daten' is the current step. The main content area prompts the user to enter personal data. It includes a form with fields for 'Anrede' (Herr), 'Titel' (Dr.), 'Vorname' (Max), 'Nachname' (Mustermann), 'Telefon' (030909090909), 'Fax', and 'E-Mail' (Mustermann@muster.de). At the bottom, there are 'Zurück' and 'Weiter' buttons. A red arrow points to the 'Weiter' button. The footer contains a note: '\* Dieses Feld ist ein Pflichtfeld und muss ausgefüllt werden'.

Die Eingaben werden mit einem Klick auf „WEITER“ bestätigt.

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

Sodann werden die zuvor eingetragenen Anmeldedaten zusammengefasst dargestellt. Die Registrierung setzt voraus, dass durch Anklicken der jeweiligen Kästchen sowohl die AGB des Plattformanbieters akzeptiert werden als auch in die Verarbeitung der Daten eingewilligt wird (siehe zwei blaue Querbalken).



The screenshot shows a registration form with the following sections:

- Kategorienname** and **CPV-Code** fields at the top.
- A message: "Sie haben noch keine Kategorien ausgewählt".
- Angaben zur eigenen Person** section with fields for:
  - Anrede: Herr
  - Titel: Dr.
  - Vorname: Max
  - Nachname: Mustermann
  - Telefon: 030909090909
  - Fax:
  - E-Mail: Mustermann@muster.de
- Edition** section with:
  - Gewählte Edition: Basic
  - Kosten der Edition im Monat: 0,- €
- Two blue horizontal bars with checkboxes:
  - ☐ Ich akzeptiere die AGB
  - ☐ Ich willige in die Verarbeitung meiner Daten gemäß der Datenschutzerklärung ein
- At the bottom, there are three buttons: "Zurück", "Seite drucken" (circled in red), and "Registrierung abschließen".

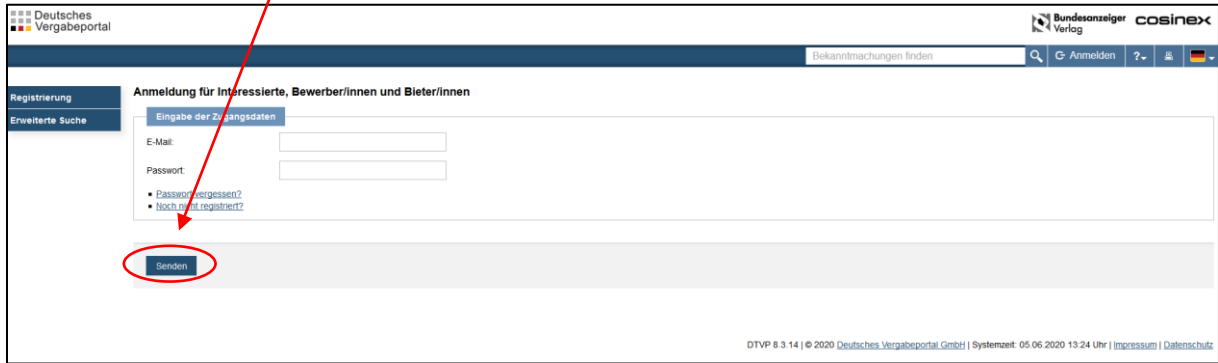
Vor Abschluss der Registrierung sollten Unternehmen die Zusammenfassung ausdrucken oder als PDF-Dokument speichern.

Die entsprechende Funktion befindet sich links unten.

Mit Abschluss der Registrierung erhalten Unternehmen eine E-Mail mit den Zugangsdaten bestehend aus Login und Passwort. Es wird empfohlen das automatisch generierte Passwort direkt nach der ersten Anmeldung zu ändern.

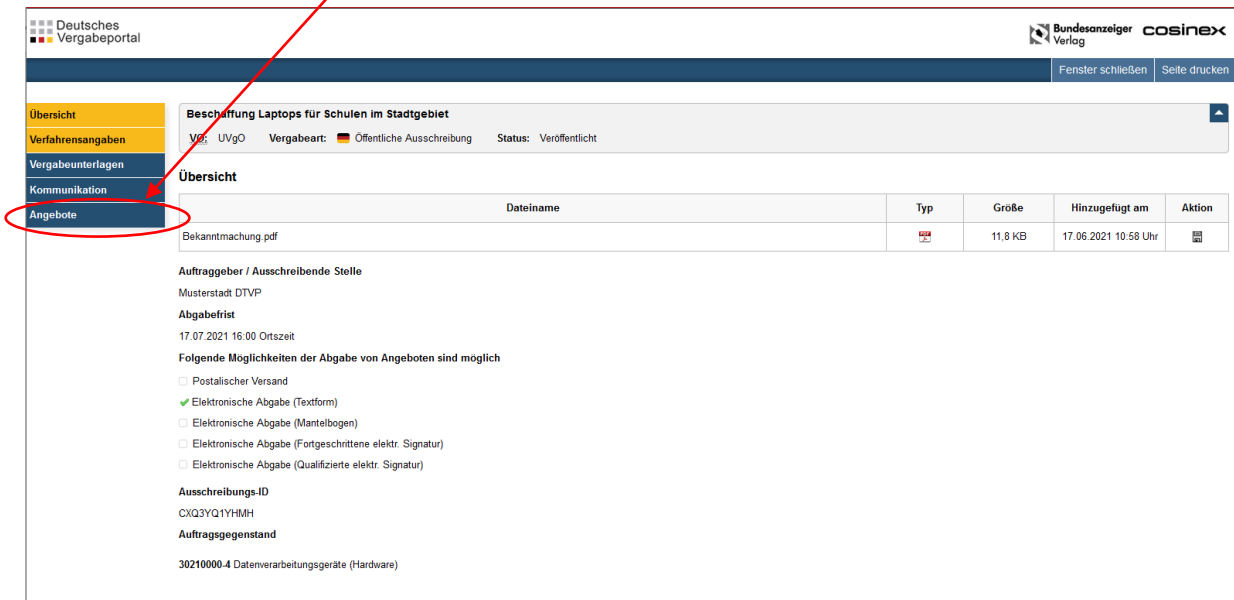
## Anmeldung

Die neu registrierten Unternehmen melden sich schlussendlich durch Eingabe der Login-E-Mailadresse sowie des Passworts und anschließendem Klick auf die Funktionsfläche „SENDEN“ an (weiter Ziffer 3.)



## Angebote:

Soweit ein Unternehmen ein Angebot einschließlich der geforderten Unterlagen einreichen möchte, erfolgt dies **ZWINGEND** über die Funktionsfläche „Angebote“.



### ACHTUNG – WICHTIGER HINWEIS:

Angebote dürfen **NICHT** über die Funktionsfläche „KOMMUNIKATION“ als ausgehende Nachricht versandt werden.

Die Angebotsabgabe genügt in diesem Fall nicht den formalen Anforderungen mit der Folge, dass das Unternehmen vom weiteren Verfahren ausgeschlossen werden muss.

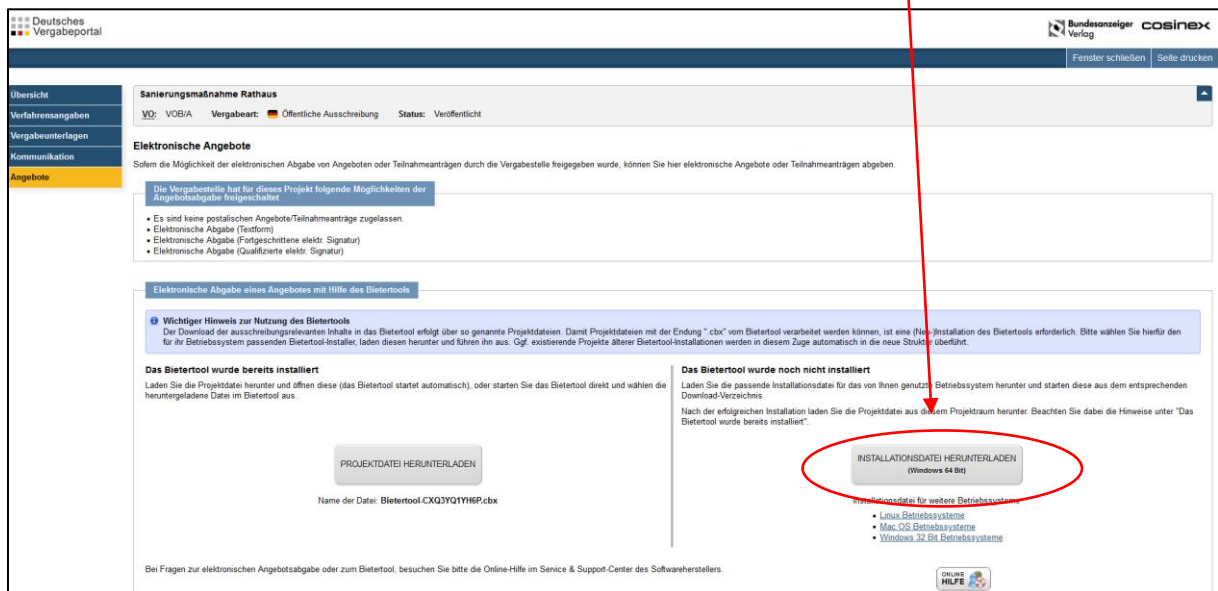
### 3. Angebote/Abgabe

Für die Abgabe des Angebots ist das **cosinex Bietertool** erforderlich.

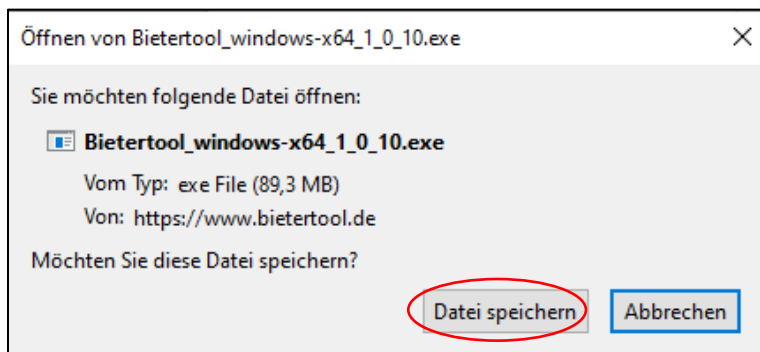
Hiermit wird eine lokale Verschlüsselung des Angebots sichergestellt. Voraussetzung für die Nutzung des Bietertools ist eine entsprechende Java-Laufzeitumgebung (JRE), welche kostenfrei unter <http://www.java.com/> bezogen werden kann, sofern diese nicht bereits auf dem Rechner installiert ist. Je nach Betriebsumgebung sind für die Installation der Laufzeitumgebung bzw. des Bietertools u.U. administrative Rechte erforderlich.

#### Bietertool von cosinex

Sofern das cosinex Bietertool noch nicht installiert ist, startet der Installationsprozess über einen Klick der Funktionsschaltfläche „INSTALATIONSDATEI HERUNTERLADEN“,

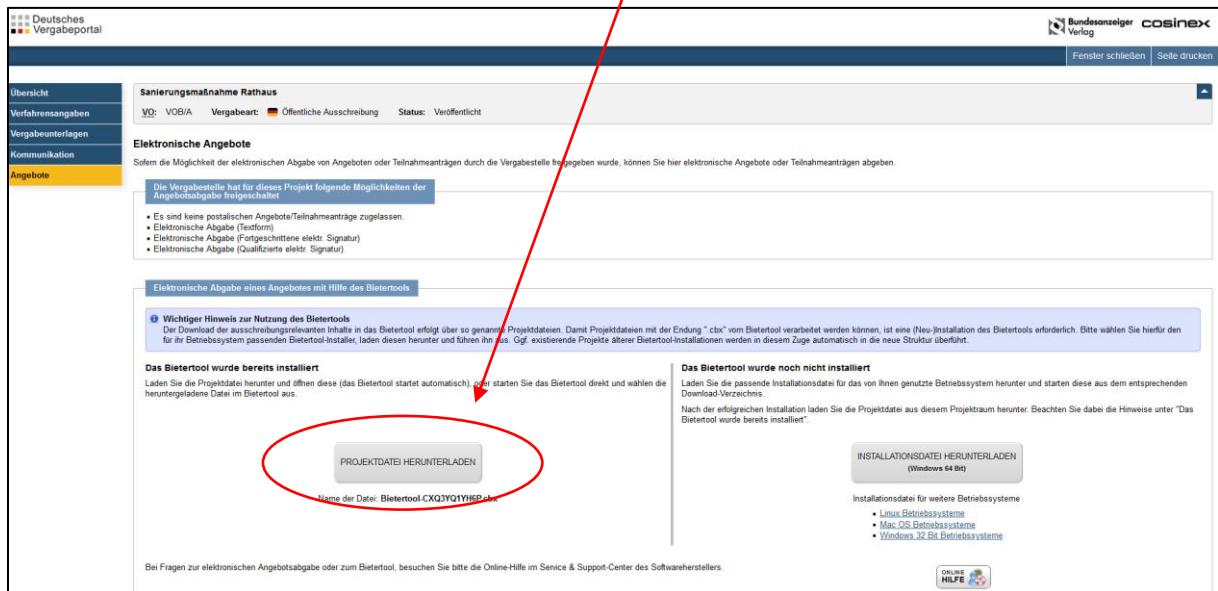


Danach öffnet sich folgendes Desktopfenster:



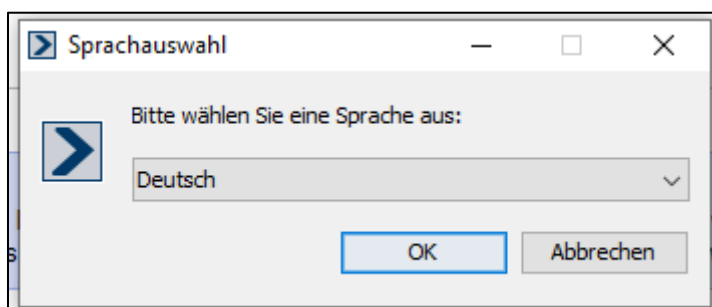
Im nächsten Schritt ist die Datei durch Klick auf die Funktionsschaltfläche „DATEI SPEICHERN“ zu speichern und anschließend auf dem Rechner zu installieren.

Sofern das cosinex Bietertool bereits installiert war oder nunmehr erfolgreich installiert wurde, ist das Projekt – soweit noch nicht erfolgt – zunächst durch einen Klick der Funktionsschaltfläche „PROJEKTDATEN HERUNTERLADEN“ in das cosinex Bietertool herunter zu laden.

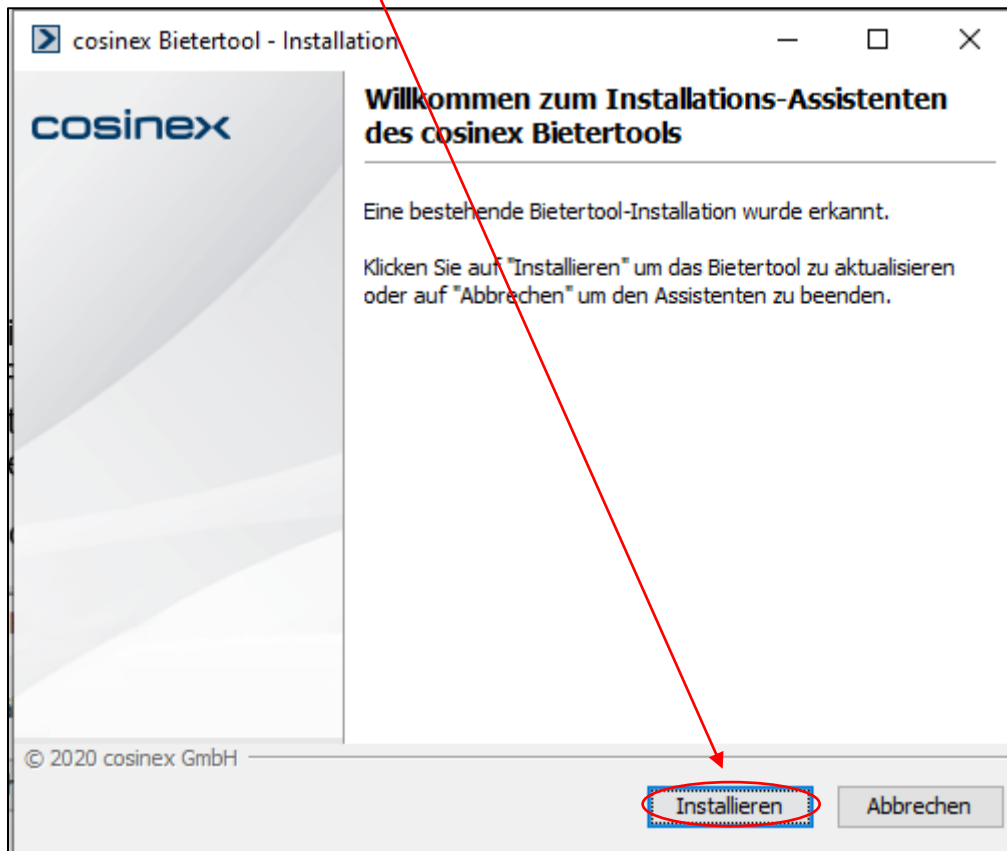


Nachdem die Projekt-Datei heruntergeladen wurde, startet sich ein Augenblick später das cosinex Bietertool automatisch. Sollte dies nicht der Fall sein, gehen Sie bitte in den Downloadordner Ihres Rechners. Dort wird die Datei hinterlegt sein. Mit Doppelklick auf die Datei startet nun mit etwas Verzögerung das cosinex Bietertool.

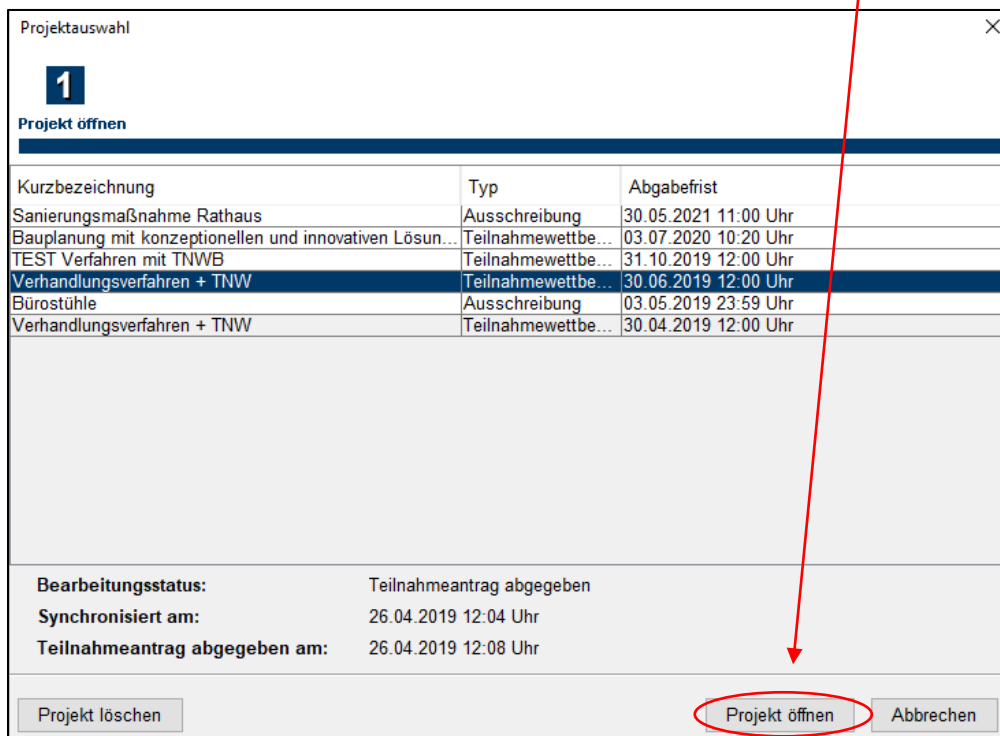
Nach Start wird dann der folgende Schritt angezeigt. Hier kann die gewünschte Sprache ausgewählt werden.



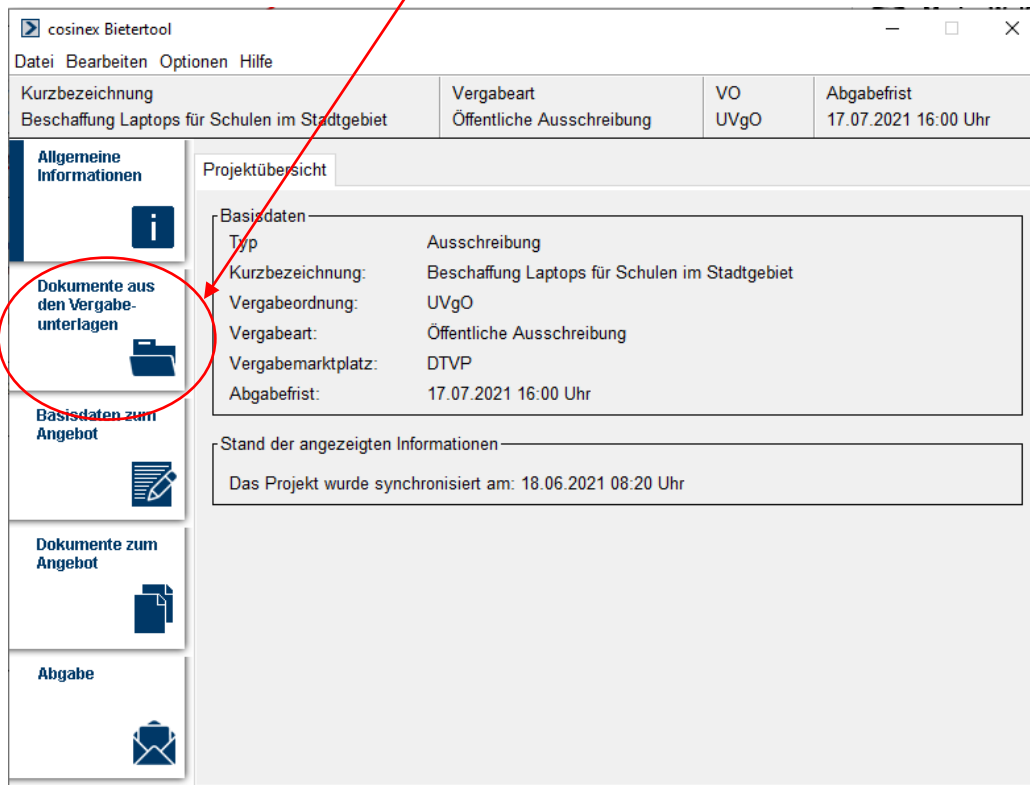
Die dann folgende Einblendung fordert die Nutzer zur Installation auf, diese wird nach klicken der Schaltfläche INSTALLIEREN gestartet.



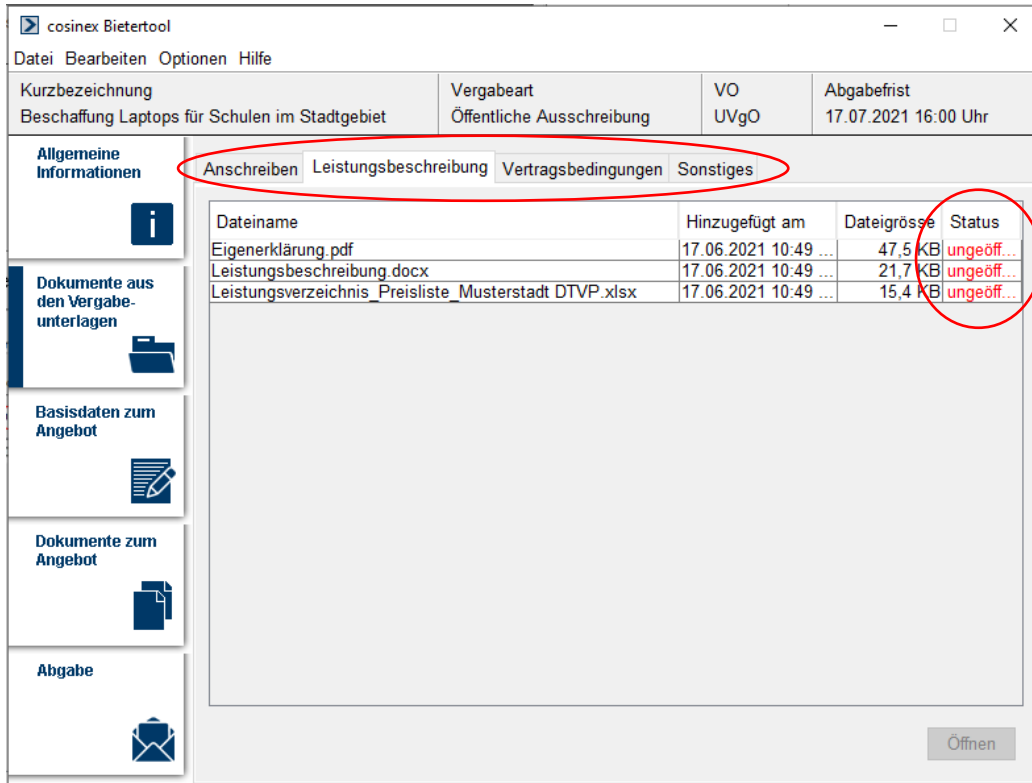
Sodann wird das Projekt durch Klick der Funktionsschaltfläche „PROJEKT ÖFFNEN“ im cosinex Bieter tool geöffnet.



Es öffnet sich dann das folgende Fenster. Die Abgabe des Angebots erfolgt im Weiteren durch schrittweises Anklicken der linksseitig positionierten Navigationspunkte beginnend mit der Schaltfläche „DOKUMENTE AUS DEN VERGABEUNTERLAGEN“.



Es öffnet sich der entsprechende Bereich:



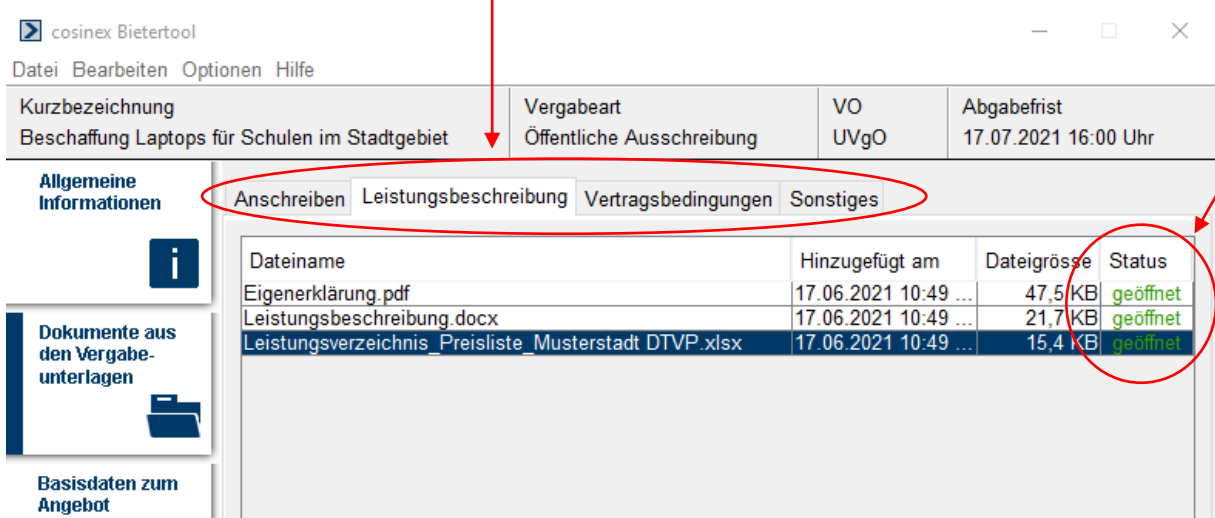
| Dateiname                                             | Hinzugefügt am       | Dateigröße | Status     |
|-------------------------------------------------------|----------------------|------------|------------|
| Eigenerklärung.pdf                                    | 17.06.2021 10:49 ... | 47,5 KB    | ungeöff... |
| Leistungsbeschreibung.docx                            | 17.06.2021 10:49 ... | 21,7 KB    | ungeöff... |
| Leistungsverzeichnis_Preisliste_Musterstadt DTVP.xlsx | 17.06.2021 10:49 ... | 15,4 KB    | ungeöff... |

Aus der Ansicht wird ersichtlich, ob Ihr Unternehmen sämtliche Dokumente der Vergabeunterlagen geöffnet und somit zur Kenntnis genommen hat.

Erst wenn sämtliche Dokumente geöffnet worden sind, kann das Angebot abgegeben werden.

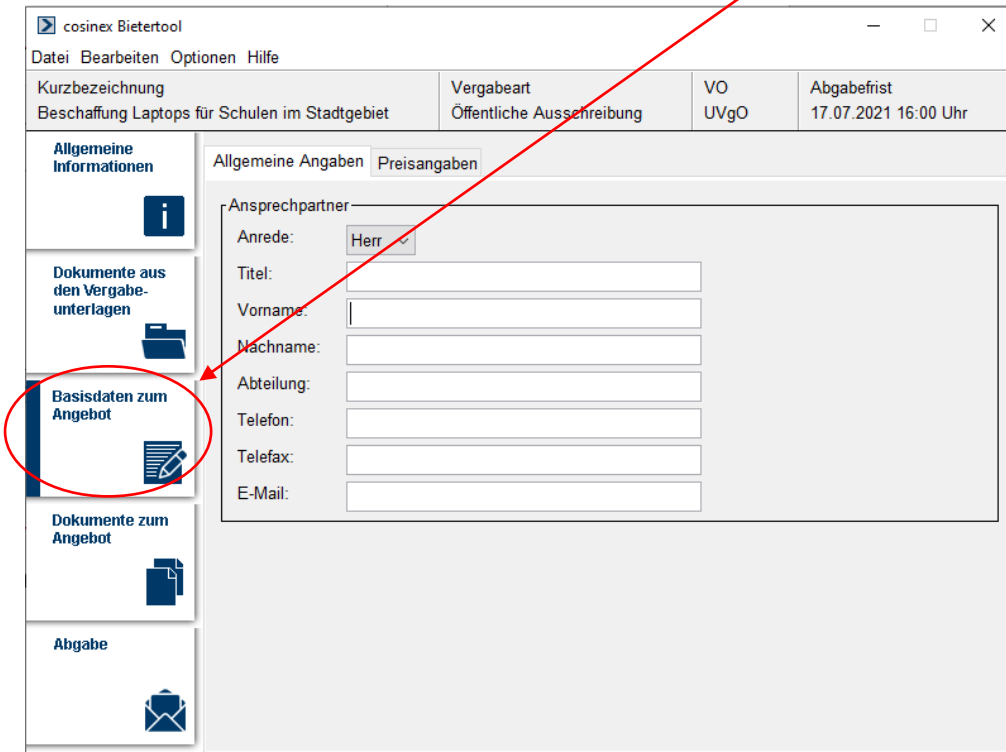
Durch einen Doppelklick auf das Dokument wird dieses „geöffnet“ und auch als geöffnet angezeigt.

Achten Sie hier auf alle Unterbereiche („Anschriften“, „Leistungsbeschreibung“, „Vertragsbedingungen“ und „Sonstiges“), erreichbar mit Klick auf die entsprechenden Kategorien im oberen Bereich.



| Dateiname                                             | Hinzugefügt am       | Dateigröße | Status   |
|-------------------------------------------------------|----------------------|------------|----------|
| Eigenerklärung.pdf                                    | 17.06.2021 10:49 ... | 47,5 KB    | geöffnet |
| Leistungsbeschreibung.docx                            | 17.06.2021 10:49 ... | 21,7 KB    | geöffnet |
| Leistungsverzeichnis_Preisliste_Musterstadt DTVP.xlsx | 17.06.2021 10:49 ... | 15,4 KB    | geöffnet |

Nach Klick auf die Funktionsschaltfläche „BASISDATEN ZUM Angebot“ öffnet sich folgendes Fenster, dessen Freifelder vom Unternehmen zu befüllen sind.



cosinex Bieterool

Datei Bearbeiten Optionen Hilfe

|                                                                   |                                         |            |                                     |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|-------------------------------------|
| Kurzbezeichnung<br>Beschaffung Laptops für Schulen im Stadtgebiet | Vergabeart<br>Öffentliche Ausschreibung | VO<br>UVgO | Abgabefrist<br>17.07.2021 16:00 Uhr |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|-------------------------------------|

**Allgemeine Informationen**

**Dokumente aus den Vergabeunterlagen**

**Basisdaten zum Angebot**

**Dokumente zum Angebot**

**Abgabe**

Allgemeine Angaben Preisangaben

Ansprechpartner

Anrede: Herr

Titel:

Vorname:

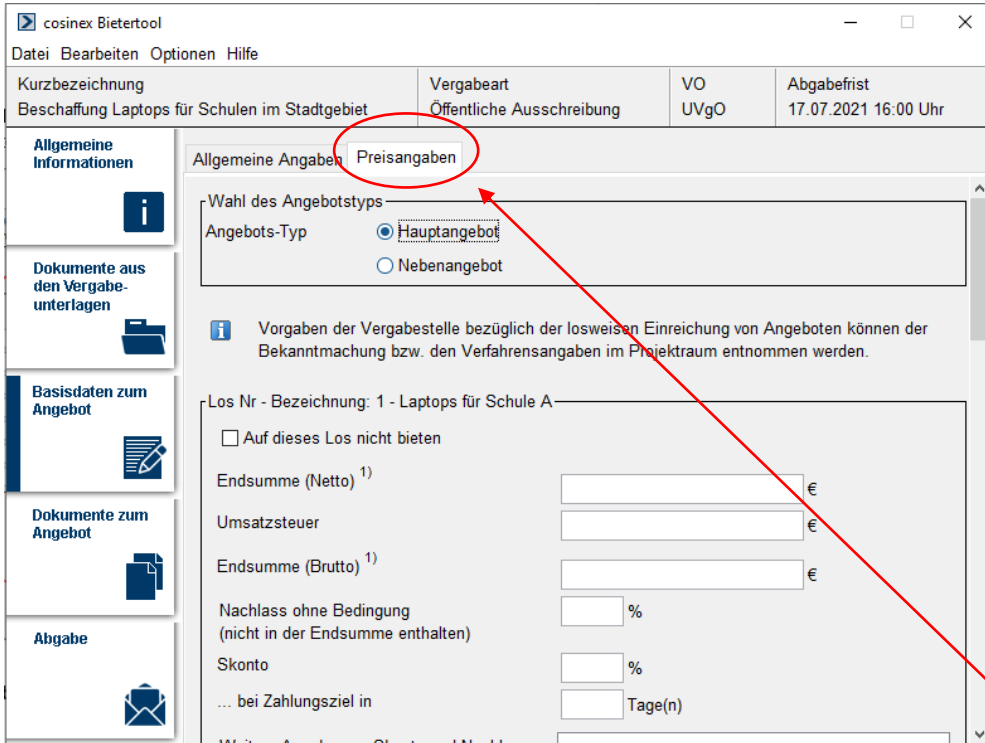
Nachname:

Abteilung:

Telefon:

Telefax:

E-Mail:



cosinex Bieterool

Datei Bearbeiten Optionen Hilfe

|                                                                   |                                         |            |                                     |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|-------------------------------------|
| Kurzbezeichnung<br>Beschaffung Laptops für Schulen im Stadtgebiet | Vergabeart<br>Öffentliche Ausschreibung | VO<br>UVgO | Abgabefrist<br>17.07.2021 16:00 Uhr |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|-------------------------------------|

**Allgemeine Informationen**

**Dokumente aus den Vergabeunterlagen**

**Basisdaten zum Angebot**

**Dokumente zum Angebot**

**Abgabe**

Allgemeine Angaben **Preisangaben**

Wahl des Angebotstyps

Angebots-Typ

☒ Hauptangebot

☐ Nebenangebot

**Vorgaben der Vergabestelle bezüglich der losweisen Einreichung von Angeboten können der Bekanntmachung bzw. den Verfahrensangaben im Projektraum entnommen werden.**

Los Nr - Bezeichnung: 1 - Laptops für Schule A

☐ Auf dieses Los nicht bieten

Endsumme (Netto) <sup>1)</sup>

Umsatzsteuer

Endsumme (Brutto) <sup>1)</sup>

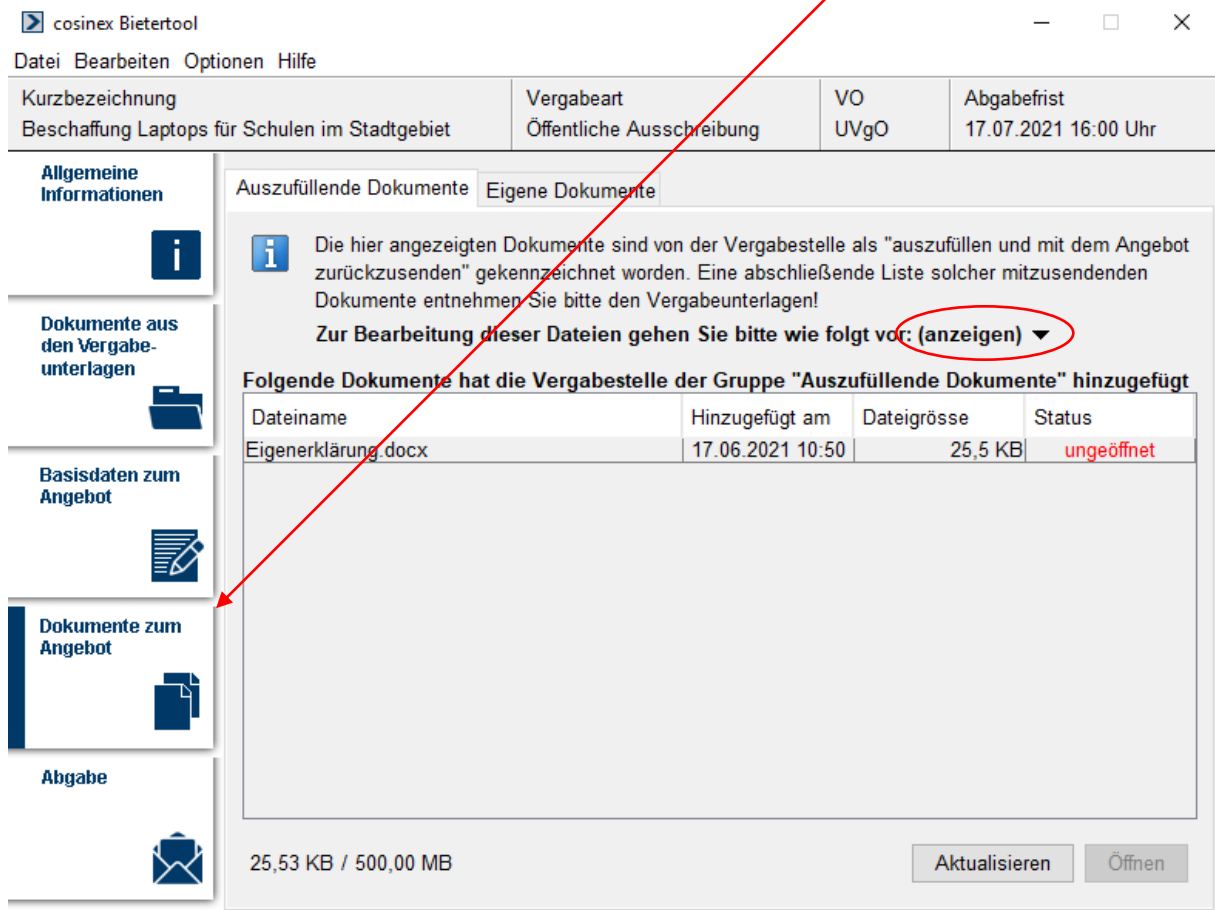
Nachlass ohne Bedingung  
(nicht in der Endsumme enthalten)

Skonto

... bei Zahlungsziel in

Nach Eintrag der geforderten Kontaktdaten wird noch der Bereich „Preisangabe“ angeblickt. Hier ist bzw. sind die Preise Ihres Angebots zu der Ausschreibung anzugeben.

Nach Eingabe der Kontaktdaten und Preise gehen Sie bitte auf „Dokumente zum Angebot“. Dabei öffnet sich der im Screenshot bereits angezeigte Bereich.



cosinex Bieter tool

Datei Bearbeiten Optionen Hilfe

|                                                                   |                                         |            |                                     |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|-------------------------------------|
| Kurzbezeichnung<br>Beschaffung Laptops für Schulen im Stadtgebiet | Vergabeart<br>Öffentliche Ausschreibung | VO<br>UVgO | Abgabefrist<br>17.07.2021 16:00 Uhr |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|-------------------------------------|

**Allgemeine Informationen**

**Dokumente aus den Vergabeunterlagen**

**Basisdaten zum Angebot**

**Dokumente zum Angebot**

**Abgabe**

Auszufüllende Dokumente Eigene Dokumente

**i** Die hier angezeigten Dokumente sind von der Vergabestelle als "auszufüllen und mit dem Angebot zurückzusenden" gekennzeichnet worden. Eine abschließende Liste solcher mitzusendenden Dokumente entnehmen Sie bitte den Vergabeunterlagen!

**Zur Bearbeitung dieser Dateien gehen Sie bitte wie folgt vor: (anzeigen) ▼**

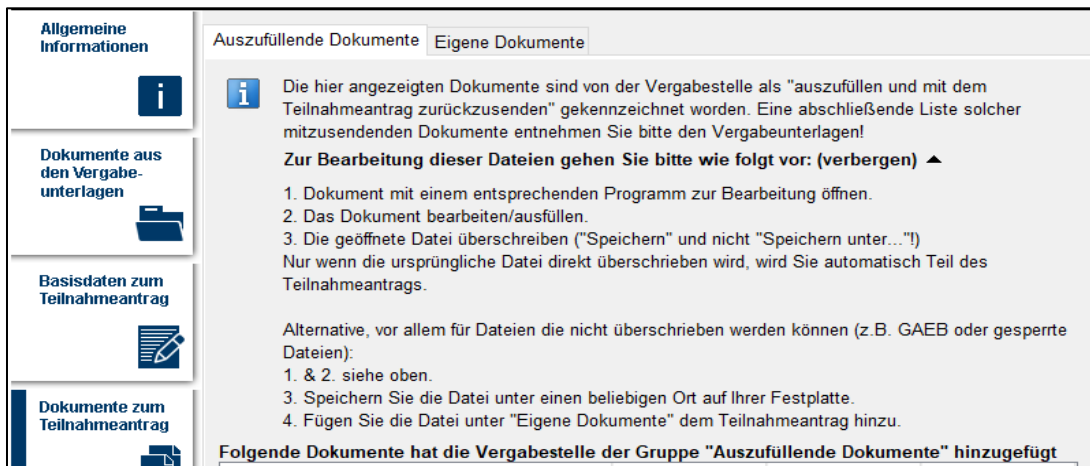
**Folgende Dokumente hat die Vergabestelle der Gruppe "Auszufüllende Dokumente" hinzugefügt**

| Dateiname           | Hinzugefügt am   | Dateigröße | Status     |
|---------------------|------------------|------------|------------|
| Eigenerklärung.docx | 17.06.2021 10:50 | 25,5 KB    | ungeöffnet |

25,53 KB / 500,00 MB

Aktualisieren Öffnen

Dort sind die aufgelisteten Dokumente zu bearbeiten und es können ebenso eigene Dokumente dem Angebot beigefügt werden. Durch Klick auf die Funktionsschaltfläche „(ANZEIGEN)“ wird die Funktionsweise erläutert (siehe nachstehend).



**Allgemeine Informationen**

**Dokumente aus den Vergabeunterlagen**

**Basisdaten zum Teilnahmeantrag**

**Dokumente zum Teilnahmeantrag**

Auszufüllende Dokumente Eigene Dokumente

**i** Die hier angezeigten Dokumente sind von der Vergabestelle als "auszufüllen und mit dem Teilnahmeantrag zurückzusenden" gekennzeichnet worden. Eine abschließende Liste solcher mitzusendenden Dokumente entnehmen Sie bitte den Vergabeunterlagen!

**Zur Bearbeitung dieser Dateien gehen Sie bitte wie folgt vor: (verbergen) ▲**

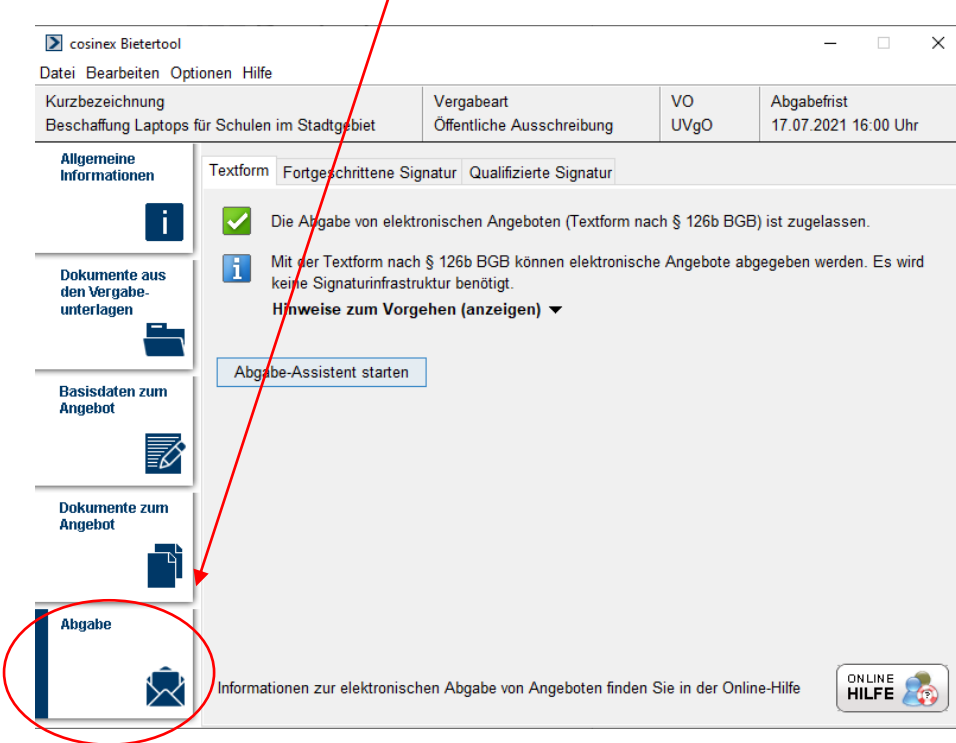
1. Dokument mit einem entsprechenden Programm zur Bearbeitung öffnen.
2. Das Dokument bearbeiten/ausfüllen.
3. Die geöffnete Datei überschreiben ("Speichern" und nicht "Speichern unter...!")  
Nur wenn die ursprüngliche Datei direkt überschrieben wird, wird Sie automatisch Teil des Teilnahmeantrags.

Alternative, vor allem für Dateien die nicht überschrieben werden können (z.B. GAEB oder gesperrte Dateien):

1. & 2. siehe oben.
3. Speichern Sie die Datei unter einen beliebigen Ort auf Ihrer Festplatte.
4. Fügen Sie die Datei unter "Eigene Dokumente" dem Teilnahmeantrag hinzu.

**Folgende Dokumente hat die Vergabestelle der Gruppe "Auszufüllende Dokumente" hinzugefügt**

Soweit sämtliche Dokumente des Angebots beigefügt sind, ist die Funktionsschaltfläche „ABGABE“ anzuklicken und es öffnet sich das folgende Fenster:



cosinex Bieterool

Datei Bearbeiten Optionen Hilfe

|                                                                   |                                         |            |                                     |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|-------------------------------------|
| Kurzbezeichnung<br>Beschaffung Laptops für Schulen im Stadtgebiet | Vergabeart<br>Öffentliche Ausschreibung | VO<br>UVgO | Abgabefrist<br>17.07.2021 16:00 Uhr |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|-------------------------------------|

Allgemeine Informationen

Dokumente aus den Vergabeunterlagen

Basisdaten zum Angebot

Dokumente zum Angebot

**Abgabe**

Textform Fortgeschrittene Signatur Qualifizierte Signatur

Die Abgabe von elektronischen Angeboten (Textform nach § 126b BGB) ist zugelassen.

Mit der Textform nach § 126b BGB können elektronische Angebote abgegeben werden. Es wird keine Signaturinfrastruktur benötigt.

Hinweise zum Vorgehen (anzeigen) ▼

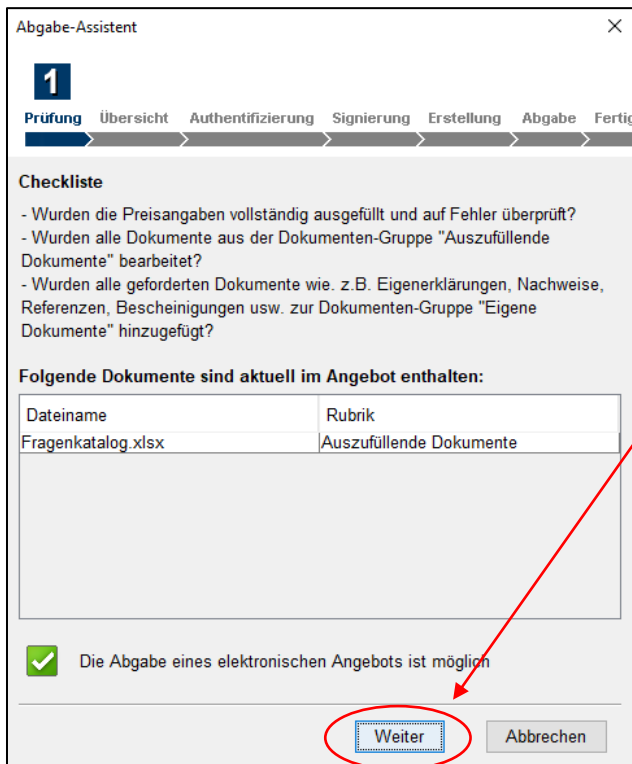
Abgabe-Assistent starten

Informationen zur elektronischen Abgabe von Angeboten finden Sie in der Online-Hilfe

ONLINE HILFE

Je nach Formvorgabe der Vergabestelle wird der entsprechende Ordner (vorliegend Textform gemäß § 126b BGB) angeklickt und sodann der Abgabe-Assistent gestartet.

Die elektronische Abgabe des Angebotserfolgt sodann in sieben Schritten. Der jeweils nächste Schritt wird durch einen Klick auf die Funktionsschaltfläche „WEITER“ gegangen.



Abgabe-Assistent

1

Prüfung Übersicht Authentifizierung Signierung Erstellung Abgabe Fertig

Checkliste

- Wurden die Preisangaben vollständig ausgefüllt und auf Fehler überprüft?
- Wurden alle Dokumente aus der Dokumenten-Gruppe "Auszufüllende Dokumente" bearbeitet?
- Wurden alle geforderten Dokumente wie. z.B. Eigenerklärungen, Nachweise, Referenzen, Bescheinigungen usw. zur Dokumenten-Gruppe "Eigene Dokumente" hinzugefügt?

Folgende Dokumente sind aktuell im Angebot enthalten:

| Dateiname          | Rubrik                  |
|--------------------|-------------------------|
| Fragenkatalog.xlsx | Auszufüllende Dokumente |

Die Abgabe eines elektronischen Angebots ist möglich

Weiter Abbrechen

Sollten Sie während der vorherigen Schritte nicht alle Dokumente mindestens einmal geöffnet haben, sehen Sie im unteren Teil dieser Einblendung eine rote Fläche mit einem weißen Kreuz.

Dann können Sie die Abgabe der Unterlagen nicht fortsetzen. Bitte prüfen Sie dann die Ansicht aller Dokumente.

Abgabe-Assistent

**2**

Prüfung **Übersicht** Authentifizierung Signierung Erstellung Abgabe Fertig

**Zusammenfassung des Angebots:**

|                           |                                                                            |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Basisdaten</b>         |                                                                            |
| Typ                       | Hauptangebot                                                               |
| Projekt                   | VOB/A - Öffentliche Ausschreibung<br>Sanierungsmaßnahme Rathaus            |
| Vergabemarktplatz         | DTVP                                                                       |
| <b>Allgemeine Angaben</b> |                                                                            |
| Ansprechpartner           | Name: Herr Max Mustermann<br>Abteilung:<br>Telefon:<br>Telefax:<br>E-Mail: |
| <b>Preisangaben</b>       |                                                                            |
| Nettopreis                | 100.000,00 €                                                               |
| Umsatzsteuer              | 1.900,00 €                                                                 |
| Bruttopreis               | 101.900,00 €                                                               |
| Nachlass                  | 5 %                                                                        |

Zusammenfassung drucken

**HINWEIS:** Den Unternehmen wird angeraten, die Zusammenfassung als PDF-Dokument zu speichern oder auszudrucken.

Dann bitte auf WEITER klicken.

Abgabe-Assistent

**3**

Prüfung **Übersicht** **Authentifizierung** Signierung Erstellung Abgabe Fertig

**Ihre Zugangsdaten zum Vergabemarktplatz**

E-Mail Adresse:

Passwort:

Zurück Weiter Abbrechen

In diesem Schritt werden die bekannten Zugangsdaten final abgefragt.

Nach korrekter Eingabe der Daten mit der Schaltfläche WEITER den Vorgang fortsetzen.

Abgabe-Assistent

**4**

Prüfung Übersicht Authentifizierung **Signierung** Erstellung Abgabe Fertig

**Hinweise zur Durchführung der Signierung**

Geben Sie in das Textfeld die erforderlichen Angaben zu Ihrer Person nach § 126b BGB ein.

Max Mustermann

Mustermann GmbH  
Musterweg 8  
12345 Mustertal

Zurück Weiter Abbrechen

An dieser Stelle erfolgt die Signierung bzw. digitale Unterschrift des Angebots.

Abgabe-Assistent

**5**

Prüfung Übersicht Authentifizierung Signierung **Erstellung** Abgabe Fertig

**Abgabe im Namen des folgenden Unternehmens:**

**DTVP GmbH - Testunternehmen**  
(Registrierungs-Nr. VMP: CX3170170)

**Zusammenstellung des Angebots**

- ☒ Informationen zusammenstellen
- ☒ Angebot erstellen
- ☒ Angebot für den Transport vorbereiten
- ☒ Zusammenstellung abgeschlossen

**Titel des Angebots**

Eigene interne Bezeichnung des Angebots

**i** Optionale Angabe zur Kennzeichnung des Angebots innerhalb Ihres Projekttraumes. Der Titel ist nicht Bestandteil des Angebots und somit auch nicht für Vergabestellen sichtbar.

Zurück Abgabe starten Abbrechen

Möchten Sie zu internen Dokumentationszwecken dem Angebot eine Bezeichnung / einen Title geben, so haben Sie hier die Möglichkeit.

Abgabe-Assistent
×

6

Prüfung
Übersicht
Authentifizierung
Signierung
Erstellung
Abgabe
Ferti

Größe des Angebots: 24,8 KB.

**Status der Abgabe**

- ☒ Angebot verschlüsseln
- ☒ Angebot zum sicheren Transaktionsserver senden
- ☐ Zusammenfassung der Abgabe erstellen

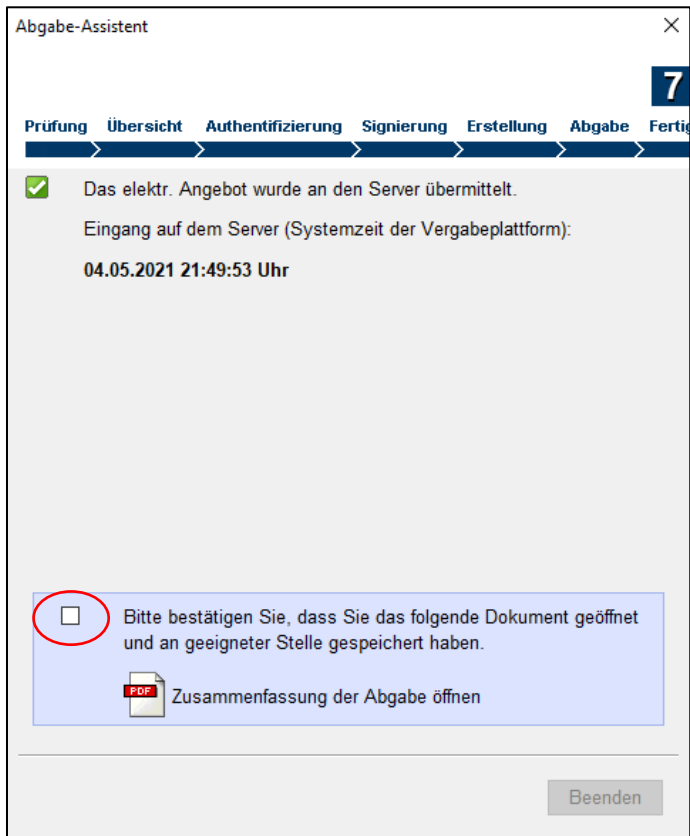
**Technische Informationen während der Kommunikation zum Transaktionsserver**

AsynchronousSend-Baustein wird konfiguriert. START  
AsynchronousSend-Baustein wird konfiguriert. FERTIG  
Vorgang 'Senden' des Zustellungsauftrags. START  
Nachricht wird transportsigniert. FERTIG  
Nachricht wird transportverschlüsselt. FERTIG  
Nachricht wird ausserhalb eines expliziten Dialogs gesendet. FERTIG  
Verbindung zum Intermediär wird aufgebaut...  
Auftragsnachricht wird signiert...  
Auftragsnachricht wird versendet...  
Antwortnachricht wird empfangen...  
Vorgang abgeschlossen...  
Vorgang 'Senden' des Zustellungsauftrags. FERTIG  
Baustein-Ablaufsteuerung abgeschlossen. FERTIG

Aktuelle Dauer der Abgabe: 00:00:01

Weiter

Nun werden alle Dokumente hochgeladen und auf dem sicheren Transaktionsserver gespeichert. Nach Abschluss dieses Schrittes können Sie das letzte Mal auf „Weiter“ klicken.



Die Zusammenfassung in Form einer PDF-Datei bitte öffnen und auf Ihren unternehmenseigenen Systemen speichern.  
Dies bitte mit dem Setzen des Häkchens im vorgesehenen Feld bestätigen.

Beachten Sie bitte:

Ein nachträgliches Herunterladen der Zusammenfassung zur Abgabe ist nicht möglich!

Nach der Abgabe des Angebotes können Sie die geöffneten Fenster schließen und das Projekt speichern.

*Die Angebotsabgabe ist hiermit vollständig abgeschlossen.*

Weiterführende Informationen, technische Anforderungen, zahlreiche Abbildungen und Videos finden Sie im [Service- und Support-Center](#) unseres technischen Partners cosinex.